

# SOLICITUD O REACTIVACIÓN DEL CERTIFICADO EN LA NUBE DE LA EHU



**IMPORTANTE** Si no conoce o no recuerda su dirección de correo electrónico de la EHU, escríbame por privado y se la facilitaré.

1

## ACCEDER AL CORREO CORPORATIVO DE LA EHU

- ✓ Entre en Outlook: <https://outlook.office.com>
- ✓ Introduzca su dirección de correo electrónico de la EHU.
- ✓ Utilice la misma contraseña con la que accede a GAUR.



**Importante:** La contraseña de GAUR y la del correo corporativo son la misma.

2

## SOLICITAR LA ACTIVACIÓN O RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO

Una vez dentro de su correo de la EHU, envíe un mensaje a:

 [yolanda.arrizabalaga@ehu.eus](mailto:yolanda.arrizabalaga@ehu.eus)

En el correo debe indicar:

- ✓ Nombre y apellidos
- ✓ DNI
- ✓ Que necesita activar, renovar o recuperar su certificado en la nube

### EJEMPLO DE CORREO



**Asunto:** Solicitud de certificado en la nube

Buenos días,

Mi nombre es [Nombre y Apellidos], con DNI [XXXXXXXXXX].

Necesito actualizar, reactivar o volver a obtener mi certificado en la nube para la firma de actas.

Muchas gracias.

Un saludo.

3

## ESPERAR LA RESPUESTA



Yolanda suele responder con rapidez y enviará las instrucciones necesarias al mismo correo corporativo desde el que se ha realizado la solicitud.



4

## UTILIZAR EL CERTIFICADO

Una vez activado, podrá utilizar el certificado en la nube identificándose con:



Su DNI



La contraseña asociada al certificado



DNI  
XXXXXXXXXX

Contraseña  
.....

Acceder



### ¿NECESITA AYUDA?

Si tiene problemas para acceder al correo de la EHU, no recuerda su dirección de correo o encuentra cualquier incidencia durante el proceso, escríbame a mí y le ayudaré con la gestión.



*¡Estamos para ayudarte!*



Gracias por tu trabajo y compromiso con la Universidad.  
*Juntos, seguimos avanzando.*

